



Die Landesärztekammer Hessen – Körperschaft des öffentlichen Rechts für ca. 42.000 Ärztinnen und Ärzte in Hessen – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Stabsstelle Kommunikation** am Standort Frankfurt am Main eine

Studentische Aushilfe (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Medien-Monitoring (Print und Online)
- Assistenz beim Event-Management und beim Social-Media-Management
- Redaktionsassistenz beim Hessischen Ärzteblatt

Ihr Profil:

- Vorzugsweise Student/-in aus dem Bereich Medien-, Kommunikations- oder Sprachwissenschaft, Gesundheit, Bildung oder vergleichbaren Fachrichtungen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit sowie Zuverlässigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in allen MS-Office-Anwendungen
- Idealerweise Grundkenntnisse in A/V-Medien, Social Media, SEO

Wir bieten:

- Anstellung auf Basis einer Studentischen Aushilfe
- Flexibles, auch mobiles Arbeiten mit Fokus auf Vereinbarkeit von Beruf & Studium, falls möglich
- Herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Spannende Themen & Inhalte aus Medizin und Technik

Abgabeschluss für Bewerbungen ist der **21. August 2026**.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns über eine aussagefähige Bewerbung im PDF-Format bitte ausschließlich unter Angabe des Kennzeichens **Kommu-07-26** an die Personalabteilung der Landesärztekammer Hessen, Hanauer Landstraße 152, 60314 Frankfurt am Main, E-Mail: bewerbung@laekh.de.