



Checkliste Empfehlungen für die Einstellung von auszubildenden Medizinischen Fachangestellten

- Bewerbungs- und Einstellungsverfahren **spätestens im Herbst des Vorjahres** durchführen
- Eignungstest zur Auswahl geeigneter Bewerber unter med.fachangestellte@laekh.de anfordern
- Offizielle Einstellungstermine: Zwischen dem 1. August und dem 1. September eines jeden Jahres

Hinweis: Die Ausbildung endet im Normalfall mit Bestehen der Abschlussprüfung im Sommer und damit regelmäßig vor Ablauf des im Berufsausbildungsvertrages eingetragenen Endes.

- Ausbildungsmöglichkeiten prüfen (Anzahl der medizinischen Fachkräfte im Verhältnis zur Anzahl der Auszubildenden, vgl. Schlüsselzahlen)
- Arbeitserlaubnis oder Aufenthaltsberechtigung bei der Beschäftigung nichtdeutscher Auszubildenden prüfen
- B2-Sprachniveau muss zu Beginn der Berufsausbildung vorliegen, B2-Sprachdiplom muss mit dem Berufsausbildungsvertrag eingereicht werden
- Ausfüllen des Berufsausbildungsvertrags unter portal.laekh.de/formulare/ebav.do
- Jugendarbeitsschutzuntersuchung durchführen lassen, Kopie mit dem Berufsausbildungsvertrag einreichen
- Anmeldung zur Berufsschule vornehmen ([Anmeldeformulare](#))
- Ausbildungsplan für die Ausbildungsstätte erstellen
- Berufsausbildungsvertrag einschl. Antrag auf Eintragung, Kostenübernahme-Erklärung, ggf. Deckblatt des Muster-Ausbildungsplans oder Kopie des selbst erstellten Ausbildungsplans bei der **Landesärztekammer Hessen in Frankfurt** zur Eintragung einreichen
- Verkürzung der Berufsausbildungszeit bei entsprechender schulischer oder beruflicher Vorbildung beantragen ([Antrag auf Verkürzung](#))
- Ausbildungsnachweis aushändigen und erläutern, Entscheidung, ob Ausbildungsnachweis schriftlich oder elektronisch geführt wird, Dokumentation im Berufsausbildungsvertrag
- Über Schweigepflicht aufklären
- Berufskleidung (Kittel) beschaffen
- Über Immunisierungsmaßnahmen gegen Hepatitis B unterrichten und diese kostenlos durchführen (TRBA 250 „Biologische Arbeitsstoffe im Gesundheitswesen und in der Wohlfahrtspflege“)**
- Ausbildungszeiten festlegen
- Anmeldung bei der Krankenversicherung
- Steuer-ID erfragen
- Bankverbindung einrichten
- Rentenversicherungsnachweis bei der Deutschen Rentenversicherung beantragen