



## Allgemeine Hinweise:

Die Veranstaltungen finden im Fortbildungszentrum der Landesärztekammer Hessen statt.

## Adresse und Erreichbarkeit

Sie können die Carl-Oelemann-Schule unter folgender Adresse erreichen:

Carl-Oelemann-Schule  
Carl-Oelemann-Weg 5  
61231 Bad Nauheim  
Telefon: 06032 782-0  
Fax: 06032 782-180  
E-Mail: [verwaltung.cos@laekh.de](mailto:verwaltung.cos@laekh.de)

Telefonsprechzeiten:

Montag und Donnerstag 08:00 bis 17:00 Uhr  
Dienstag und Mittwoch 08:00 bis 16:00 Uhr  
Freitag 08:00 bis 14:00 Uhr

## Bankverbindung

Wird keine Einzugsermächtigung erteilt, so sind die Gebühren für die Teilnahme unter Angabe des Veranstaltungsnamens auf das Konto der Carl-Oelemann-Schule zu überweisen. Die Bankverbindung lautet wie folgt:

Volksbank Mittelhessen  
Bankleitzahl 513 900 00  
Kontonummer 0089298601

## Teilnahmebescheinigung / Zertifikat / Urkunde:

- Bescheinigung über die Teilnahme am Unterricht
- Zertifikat nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs

## Verpflegung:

Während der Pausen werden den Teilnehmer/innen der Carl-Oelemann-Schule Getränke zur Verfügung gestellt. Bei Ganztagesveranstaltungen wird zusätzlich in der Mittagspause ein Imbiss angeboten. Die Pausenbewirtung ist in der Teilnahmegebühr enthalten sowie bei Ganztagsveranstaltungen der Mittagsimbiss. Die Teilnehmer/innen haben die Möglichkeit, bei Voranfrage und Voranmeldung ein Mittagessen zu erhalten. Die Kosten für ein Mittagessen werden den Teilnehmer/innen zusätzlich in Rechnung gestellt.

## Unterkunft:

Bei Bedarf können Teilnehmer/innen im Gästehaus der Carl-Oelemann-Schule eine Unterkunft anmieten. Bitte melden Sie sich rechtzeitig an, da die Übernachtungsplätze begrenzt sind. Anmeldungen erfolgen schriftlich mit dem Formular „Buchungsanfrage“ der Carl-Oelemann-Schule.

**Bitte beachten Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen auf der Rückseite des Anmeldeformulars.**

## **Carl-Oelemann-Schule Aus-, Fort- und Weiterbildung von Angehörigen medizinischer Fachberufe**

[www.carl-oelemann-schule.de](http://www.carl-oelemann-schule.de)

### **„Klinikassistent“**

für Arzthelfer/innen, Medizinische  
Fachangestellte und Mitarbeiter/innen aus  
anderen medizinischen Fachberufen

Qualifizierungslehrgang (120 Stunden)



Änderungen vorbehalten!  
Stand: November 2011



Die Fortbildung „Klinikassistent“ befähigt die/den Medizinische/n Fachangestellte/n, Arzthelfer/in, die Ärztin/den Arzt im Krankenhaus durch Übernahme von verwaltungsbezogenen, organisatorischen und am DRG-Abrechnungssystem des Krankenhauses orientierte Tätigkeiten zu unterstützen. Die zur Klinikassistent Fortgebildeten sollen in Aufgaben unterstützen und entlasten, die an nichtärztliches Personal zu delegieren sind und nicht dem pflegerischen Aufgabenbereich zugeordnet werden.

Im Qualifizierungslehrgang werden nachfolgende Schwerpunkte vermittelt

- Kenntnisse der wichtigsten Diagnosen und Prozeduren
- Kenntnisse von Organisationsstrukturen und rechtlichen Grundlagen im Krankenhaus
- Durchführung der Dokumentations- und Verwaltungsaufgaben für Patientenakten
- Abrechnungen für ambulante und stationäre Patienten
- Aufgabenerfüllung in der Aufbau- und Ablauforganisation sowie Aufnahmen, Behandlung, Verlegung und Entlassung der Patienten
- Mitwirkung in der interdisziplinären und abteilungsübergreifenden Administration
- Sachgerechte Kommunikation mit den verschiedenen Gesprächspartnern
- Anwendung der berufs- und krankenhausspezifische Software
- Zusammenführung der ärztlichen und pflegerischen Dokumentation

### Dauer und Gliederung

Die Fortbildung umfasst 100 Unterrichtsstunden fachtheoretischen und fachpraktischen Unterricht und ein 20stündiges Praktikum

Lehrgangsinhalte:

- DRG Kodierung
- Grundlagen krankenhausesrelevanter Gesetzgebung
- Aufbau- und Ablauforganisation im Krankenhaus
- Dokumentation und Verwaltung von Patientenakten
- EDV
- Formular- und Abrechnungswesen
- Gesprächsführung
- Praktikum

Der Lehrgang wird mit einem 30minütigem fachpraktischen Kolloquium abgeschlossen.

### Termin/e:

#### **Interessentenliste:**

Bei Interesse melden Sie sich bitte mit dem beigefügten Anmeldeformular unverbindlich an. Bei ausreichender Interessentenzahl wird ein Kurstermin festgelegt, die Teilnehmer/Innen werden schriftlich informiert. Eine verbindliche Anmeldung erfolgt durch Rücksendung des Anmeldeformular.

### Gebühren

**Teilnahmegebühr:** 1.180,00 €  
**Gebühr für Lernerfolgskontrolle:** 60,00 €

### Praktikum

Das 20stündige Praktikum ist in einer Klinik oder einem Krankenhaus abzuleisten, das nach SGB 5 § 108 abrechnet und das nicht mit der derzeitigen oder bisherigen Arbeitsstelle identisch sein soll. Zeitlicher Ablauf und Inhalte des Praktikums sind durch einen Praktikumbericht nachzuweisen. Die Organisation des Praktikums soll in Abstimmung mit der Carl-Oelemann-Schule erfolgen.

### Zulassungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Arzthelfer/in bzw. Medizinischen Fachangestellten
- Mindestens einjährige Berufstätigkeit als Arzthelfer/in oder Medizinische/r Fachangestellte/r ist empfehlenswert
- In begründeten Fällen können auch Angehörige anderer Fachberufe des Gesundheitswesens teilnehmen

