

## Allgemeine Hinweise

Die Veranstaltungen finden im Fortbildungszentrum der Landesärztekammer Hessen statt.

### Adresse und Erreichbarkeit

Sie können die Carl-Oelemann-Schule unter folgender Adresse erreichen:

Carl-Oelemann-Schule  
Carl-Oelemann-Weg 5  
61231 Bad Nauheim  
Telefon: 06032 782-0  
Fax: 06032 782-180  
E-Mail: [verwaltung.cos@laekh.de](mailto:verwaltung.cos@laekh.de)

Telefonsprechzeiten:

Montag und Donnerstag 08:00 bis 17:00 Uhr  
Dienstag und Mittwoch 08:00 bis 16:00 Uhr  
Freitag 08:00 bis 14:00 Uhr

### Bankverbindung

Wird keine Einzugsermächtigung erteilt, so sind die Gebühren für die Teilnahme unter Angabe des Veranstaltungsnamens auf das Konto der Carl-Oelemann-Schule zu überweisen. Die Bankverbindung lautet wie folgt:

Volksbank Mittelhessen  
Bankleitzahl 513 900 00  
Kontonummer 0089298601

### Teilnahmebescheinigung / Zertifikat / Urkunde

- Bescheinigung über die Teilnahme am Unterricht
- Zertifikat nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs

### Verpflegung

Während der Pausen werden den Teilnehmer/innen der Carl-Oelemann-Schule Getränke zur Verfügung gestellt. Bei Ganztagesveranstaltungen wird zusätzlich in der Mittagspause ein Imbiss angeboten. Die Pausenbewirtung sowie bei Ganztagsveranstaltungen der Mittagsimbiss sind in der Teilnahmegebühr enthalten. Die Teilnehmer/innen haben die Möglichkeit, bei Voranfrage und Voranmeldung ein Mittagessen zu erhalten. Die Kosten für ein Mittagessen werden den Teilnehmer/innen zusätzlich in Rechnung gestellt.

### Unterkunft

Bei Bedarf können Teilnehmer/innen im Gästehaus der Carl-Oelemann-Schule ein Zimmer anmieten. Bitte melden Sie sich rechtzeitig an, da die Übernachtungsplätze begrenzt sind. Anmeldungen erfolgen schriftlich mit dem Formular „Buchungsanfrage“ der Carl-Oelemann-Schule.

**Bitte beachten Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen auf der Rückseite des Anmeldeformulars.**



Landesärztekammer Hessen  
Körperschaft des öffentlichen Rechts

## Carl-Oelemann-Schule Aus-, Fort- und Weiterbildung von Angehörigen medizinischer Fachberufe



Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung  
Landesverband Mitte

[www.carl-oelemann-schule.de](http://www.carl-oelemann-schule.de)

### Betriebsmedizinische Assistenz

für Medizinische Fachangestellte,  
Arzthelfer/innen und Mitarbeiter/innen  
anderer medizinischer Fachberufe

Qualifizierungslehrgang  
(60 Stunden)



Änderungen vorbehalten!  
Stand: September 2011

Carl-Oelemann-Schule der Landesärztekammer Hessen  
Carl-Oelemann-Weg 5 | 61231 Bad Nauheim | Fon: 06032 782-0  
Fax: 06032 782-180 | E-Mail: [verwaltung.cos@laekh.de](mailto:verwaltung.cos@laekh.de)  
Internet: [www.carl-oelemann-schule.de](http://www.carl-oelemann-schule.de)



Die Fortbildungsmodule richten sich an Medizinische Fachangestellte, Arzthelfer/innen und andere Mitarbeiter/innen aus betriebs- und arbeitsmedizinischen Praxen / Abteilungen sowie aus Praxen mit betriebsärztlicher Tätigkeit.

Der 60stündige Qualifizierungslehrgang „Betriebsmedizinische Assistenz“ umfasst insgesamt 4 Module, die jeweils als Einzelfortbildungen buchbar sind. Im Gesamtlehrgang werden nachfolgende **Handlungskompetenzen** vermittelt:

- Die/der Medizinische Fachangestellte unterstützt die Ärztin/den Arzt bei der Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung betriebs- und arbeitsmedizinischer Aufgaben.
- Sie/er motiviert den Probanden durch aktivierende und strukturierte Kommunikation und Interaktion zur Teilnahme an Präventions- und Versorgungsmaßnahmen.
- Sie/er organisiert den internen und externen Informationsfluss zur Organisation und Koordination betriebs- und arbeitsmedizinischer Maßnahmen der Primär-, Sekundär- und Tertiärprävention.
- Sie/er führt ausgewählte delegierbare, diagnostische Verfahren eigenständig durch.
- Sie/er führt ausgewählte Dokumentationen, das Formularwesen und Maßnahmen des Qualitätsmanagements eigenständig durch.
- Sie/er bereitet die Abrechnung von ärztlichen Leistungen vor.
- Sie/er führt Reinigung und Pflegearbeiten von Medizinprodukten unter Berücksichtigung der rechtlichen Grundlagen durch und überwacht die Geräte- Wartungskontrollen.
- Sie/er setzt im Sinne des „lebenslangen Lernens“ neues Wissen, neue Methoden sowie Arbeitstechniken und -Verfahren selbständig um.

#### Inhalte, Termine und Gebühren

##### **Modul 1:**

##### **Allgemeine Grundlagen der Betriebsmedizin**

- Systeme der sozialen Absicherung kennen
- Gesetzliche Grundlagen der arbeitsmedizinischen Versorgung anwenden
- Arbeitsmedizinische Unfallverhütungsvorschriften -Gefahrstoff Verordnung -Biotoff-Verordnung u. a.
- Belastungen am Arbeitsplatz erklären und ihre Erfassung durchführen
- Rehabilitation aus betriebsärztlicher Sicht kennen
- EDV im betriebsärztlichen Dienst
- Lernerfolgskontrolle

**Termin:** 28.03.2012 bis 31.03.2012 (29 Std.)  
29.03.2012, 13:30 – 16:45 Uhr und  
30.03.2012, 08:30 – 16:00 Uhr und  
31.03.2012, 08:30– 15:00 Uhr

**Gebühr:** 350,00 € (inkl. Lernerfolgskontrolle)

##### **Modul 2:**

##### **Auge-Optik und Lungenfunktion**

- Staatliche Rechtsvorschriften kennen
- Berufsgenossenschaftliche Rechtsvorschriften anwenden
- Berufsgenossenschaftliche Grundsätze für arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen anwenden
- Möglichkeiten der Abrechnung von arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen kennen
- Anatomie und Physiologie des Auges kennen
- Anatomie und Physiologie der Atmung kennen
- Diagnostische Verfahren durchführen
- Praktische Übungen Spirometrie, Sehtestgeräte, Perimeter

**Termin**04.05.2012 bis 05.05.2012 (10 Std.)  
04.05.2012, 13:30 – 17:45 Uhr und  
05.05.2012, 08:30 – 12:45 Uhr

**Gebühr:** 150,00 €

##### **Modul 4:**

##### **Herz-Kreislauf und Ergometrie**

- Staatliche Rechtsvorschriften kennen
- Berufsgenossenschaftliche Rechtsvorschriften anwenden
- Berufsgenossenschaftliche Grundsätze für arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen anwenden
- Möglichkeiten der Abrechnung von arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen kennen
- Physikalische Grundlagen kennen und überwachen (Geräteanwendung, Eichpflicht)
- Leistungsphysiologische Grundbegriffe erklären
- Praktische Übungen EKG und Belastungs-EKG

**Termin:** 17.08.2012 bis 18.08.2012 (10 Std.)  
17.08.2012, 13:30 – 17:45 Uhr und  
18.08.2012, 08:30 – 12:45 Uhr

**Gebühr:** 150,00 €

##### **Modul 3:**

##### **Lärm – G20**

- Staatliche Rechtsvorschriften kennen
- Berufsgenossenschaftliche Rechtsvorschriften anwenden
- Berufsgenossenschaftliche Grundsätze für arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen anwenden
- Möglichkeiten der Abrechnung von arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen kennen
- Audiometrie in der Gehörvorsorge durchführen
- Maßnahmen nach der Gehörvorsorgeuntersuchung kennen
- Praktische Übungen Lärm I und Lärm II am Audiometer

**Termin:** 09.11.2012 bis 10.11.2012 (11 Std.)  
09.11.2012,13:30 – 18:30 Uhr und  
10.11.2012, 08:30 – 12:45 Uhr

**Gebühr:** 150,00 €

**Anmeldeschluss:** jew. 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

##### Zertifikat

Der/die Teilnehmer/in erhält ein Zertifikat der Landesärztekammer Hessen, wenn folgende Voraussetzungen vorliegen:

- Erfolgreich abgeschlossene Prüfung als Medizinische/r Fachangestellte/r, Arzthelfer/in oder einen vergleichbaren Abschluss in einem anderen medizinischen Fachberuf
- Nachweis der Teilnahme an den vier Modulen des Curriculums oder vergleichbare andere Fortbildungen
- Erfolgreiche Teilnahme an der Lernerfolgskontrolle im Modul „Allgemeine Grundlagen“
- ggf. das erforderliche Praktikum
- ggf. die erfolgreiche Teilnahme am fachpraktischen Kolloquium
- Nachweis einer mindestens einjährigen Tätigkeit in einer betriebs- und arbeitsmedizinischen Einrichtung.

##### Hinweis:

Die Lerninhalte der Module „Lärm“ und „Herz-Kreislauf und Ergometrie“ sind ausgerichtet für Teilnehmer/innen die bereits Erfahrungen in diagnostischen Anwendungsverfahren haben. Für Berufsanfänger wird daher die Teilnahme am Grundlagenlehrgang „Ruhe-EKG“ der Carl-Oelemann-Schule und der Grundkurs „Lärm“ des Berufsgenossenschaftlichen Instituts Arbeit und Gesundheit BGAG, Dresden oder vergleichbare Kurse empfohlen.